

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2019-06-27

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA CHROBREGO		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat NOWY SĄCZ
Gmina NOWY SĄCZ	Ulica UL. JAGIELLOŃSKA	Nr domu 63	Nr lokalu
Miejscowość NOWY SĄCZ	Kod pocztowy 33-300	Poczta NOWY SĄCZ	Nr telefonu 664058373
Nr faksu	E-mail m.sopata@prosperitypolska.com	Strona www	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2018-05-11		
5. Numer REGON	36074591300000	6. Numer KRS	0000542514
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Monika Sopata	Prezes	TAK
	Bożena Życzkowska	Wiceprezes	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Maciej Kurp	Przewodniczący Rady Fundacji	TAK
	Bogusław Kołcz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Elżbieta Szudek	Członek Rady Fundacji	TAK
	Krzysztof Głuc	Członek Rady Fundacji	TAK
	Marek Wójcik	Członek Rady Fundacji	TAK
	Patryk Wicher	Członek Rady Fundacji	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celami Fundacji są:</p> <p>Wszelkierne pomoc w funkcjonowaniu i rozwoju Zespołu Szkół Akademickich im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Saczu.</p> <p>Ponadto celami działania Fundacji są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie, prowadzenie i wspieranie edukacji dzieci i młodzieży na wszystkich etapach kształcenia; • Prowadzenie i promowanie innowacyjnej i alternatywnej działalności oświatowej oraz edukacyjnej; • Promowanie kształcenia ustawicznego rodziców i dzieci; • Wspieranie aktywności kulturalnej, artystycznej, sportowej, historycznej i prospołecznej dzieci, młodzieży i dorosłych; • Wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnych i przedsiębiorczości; • Inicjowanie i wspieranie wspólnego rodzinnego spędzania czasu; • Inicjowanie i wspieranie obywatelskich i patriotycznych postaw dzieci i młodzieży; • Przeciwdziałanie społecznej i zawodowej izolacji oraz wspieranie aktywności na rzecz własnego rozwoju; • Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i zawodowemu rodzin i osób; <ul style="list-style-type: none"> • Propagowanie idei pomocy wzajemnej i wsparcia środowiskowego, utrwalenie postawy samo zaradności, odpowiedzialności i aktywności obywatelskiej; • Pomoc finansowa i rzeczowa dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej, a także dla ofiar wypadków, katastrof, kataklizmów oraz klęsk żywiołowych; • Działalność charytatywna i prospołeczna, • Ochrona środowiska, a w szczególności propagowanie ekologii; • Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności uczniów.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Zgodnie ze Statutem, Fundacja może realizować swoje cele poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Świadczenie bezpośredniej i pośredniej pomocy finansowej, rzeczowej, organizacyjnej, merytorycznej oraz tworzenie warunków do uzyskania takiej pomocy w zakresie inicjatyw dzieci i młodzieży, zmierzających do ich rozwoju intelektualnego, kulturalnego i zawodowego, a w tym w szczególności dofinansowanie kursów, szkoleń i staży prowadzonych w kraju i za granicą; • Organizowanie, współorganizowanie, finansowanie i dofinansowanie edukacji szkolnej, pozaszkolnej i pozalekcyjnej, kursów, szkoleń, warsztatów, staży, praktyk i udziału w konferencjach dla dzieci, młodzieży i dorosłych, również w formie internetowej i elektronicznej; • Tworzenie oraz prowadzenie wszelkich szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, a także ośrodków i innych zorganizowanych form aktywności edukacyjnej realizujących lub wspierających cele Fundacji; • Finansowanie i dofinansowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży; • Zakup literatury, sprzętu, oprogramowania, licencji, utworów audio-wideo, innych usług i rozwiązań pomocnych w realizacji celów Fundacji; • Prowadzenie kampanii społecznych; • Wydawanie książek, czasopism, broszur, nagrań audio-wideo na nośnikach elektronicznych oraz innych wydawnictw związanych z celami Fundacji; • Tworzenie materiałów dydaktycznych; • Tworzenie platform wymiany informacji, baz danych, stron i portali internetowych oraz propagowanie korzystania z nowych technologii; • Organizację imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, kolonii, innych form wypoczynku i spędzenia wolnego czasu; • Współpracę z instytucjami samorządu lokalnego i zawodowego; • Współpracę międzynarodową z organizacjami zagranicznymi; • Pozyskiwanie i wypracowywanie metod, rozwiązań i technologii mogących wspierać cele Fundacji i ich propagowanie; • Inicjowanie, organizowanie, promowanie i wspieranie wszelkich innych przedsięwzięć i projektów w zakresie celów Fundacji.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Fundacja Chrobrego jest organem prowadzącym dla:

- Akademickiej Szkoły Podstawowej im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu,
 - Gimnazjum Akademickiego im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu,
 - Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu,
- Fundacja z pozyskanej darowizny utworzyła program stypendialny im. Apolinarego Kajetana Maczugi na rok szkolny 2017/2018 i kontynuuje go w roku szkolnym 2018/2019.

Stypendia są przyznawane na jeden rok szkolny z możliwością przedłużenia na kolejne lata przez Komisję Stypendialną, powołaną przez Fundatora i Dyrektora Szkoły.

O stypendium im. Apolinarego Kajetana Maczugi mogą ubiegać się uczniowie, którzy złożyli podania o przyjęcie do:

- Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu

O stypendium mogą ubiegać się kandydaci kwalifikujący się do przyjęcia do szkoły, którzy:

- nie są w stanie opłacać kosztów nauki, ze względu na trudne warunki materialne oraz spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
- osiągają znaczące sukcesy w szkolnych olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim,
- wykazują uzdolnienia artystyczne (muzyka, sztuka, literatura), potwierdzone sukcesami w konkursach, festiwalach, przeglądach itp.,
- osiągają znaczące sukcesy sportowe na szczeblu wojewódzkim,
- poprzez swoją działalność promują i rozślawiają szkołę, miasto, województwo
- osiągają najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu /potwierdzone średnią ocen za poprzedni rok nauki/

Fundacja zajmuje się podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - powstała Szkolna Izba Lwowska im. Dra Jerzego Masiora – muzeum historyczne, w którym prowadzone są lekcje historii i spotkania ze środowiskami kresowymi i lwowskimi.

Fundacja realizuje projekty edukacyjnych z zakresu edukacji regionalnej: dokumentacja miejsc pamięci, zabytków, cmentarzy z miasta i regionu, opieka nad miejscami pamięci narodowej, pomnikami, grobami w kraju i grobami Polaków na Kresach . Organizowane są działania w zakresie zbiórki surowców wtórnych (recycling, baterie itd), organizowanie wycieczek edukacyjnych do rezerwatów przyrody.

Fundacja wspiera udział uczniów szkoły w akcjach społecznych i inicjatywach obywatelskich, wspieranie domów dziecka, działalność w instytucjach kulturalnych.

Realizowana jest współpraca z Towarzystwem Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich, współpraca ze środowiskami kresowymi w Polsce i za granicą, wycieczki kulturoznawcze na Kresy, przekazywanie pomocy charytatywnej Polakom na Kresach, porządkowanie cmentarzy i zabytków kresowych udostępnienie lokalu – Szkolnej Izby Lwowskiej dla promowania historii Polski i środowisk kresowych, organizacja spotkań edukacyjnych z młodzieżą.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input type="checkbox"/> województwo |
| <input type="checkbox"/> gmina | <input type="checkbox"/> kilka województw |
| <input type="checkbox"/> kilka gmin | <input type="checkbox"/> cały kraj |
| <input checked="" type="checkbox"/> powiat | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> kilka powiatów | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji

(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)

Osoby fizyczne	223	
Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja (Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<ul style="list-style-type: none"> - organ prowadzący Gimnazjum - - organizowanie spotkań w szkolnej Izbie Lwowskiej z przedstawicielami środowisk kresowych i lwowskich, spotkania z przedstawicielami Uniwersytetu Trzeciego Wieku; - realizacja projektów edukacyjnych z zakresu edukacji regionalnej; dokumentacja miejsc pamięci, zabytków, cmentarzy z miasta i regionu, opieka nad miejscami pamięci narodowej, pomnikami, grobami w kraju i grobami Polaków na Kresach - działania w zakresie zbiórki surowców wtórnych (recycling, baterie itd), organizowanie wycieczek edukacyjnych do rezerwatów przyrody - organizacja wycieczek edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w kraju (edukacja regionalna) i za granicą (wyprawy kulturoznawcze śladami kultury polskiej i światowej) - zajęcia z zakresu powszechnej samoobrony i udzielania pierwszej pomocy; - organizowanie zbiórek charytatywnych na rzecz ofiar klęsk żywiołowych; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami – projekty edukacyjne – spotkania z dyplomatami, politykami, sędziami, prawnikami, wyjazdy do Parlamentu Europejskiego w Brukseli; promocji i organizacji wolontariatu; - udział uczniów szkoły w akcjach społecznych i inicjatywach obywatelskich, wspieranie domów dziecka, działalność w instytucjach kulturalnych pomocy Polonii i Polakom za granicą; porządkowanie cmentarzy i zabytków kresowych - projekty edukacyjne, 	85.31.A	0,00 zł

2	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<p>organ prowadzący Szkołę Podstawową</p> <ul style="list-style-type: none"> - podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej organizowanie turnusów sportowych czasie ferii szkolnych, - udostępnianie bazy lokalowej dla zajęć sportowych i prozdrowotnych dzieci i młodzieży z terenu miasta; - realizacja projektów edukacyjnych z zakresu edukacji regionalnej: dokumentacja miejsc pamięci, zabytków, cmentarzy z miasta i regionu, opieka nad miejscami pamięci narodowej, pomnikami, grobami w kraju i grobami Polaków na Kresach ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; - działania w zakresie zbiórki surowców wtórnych (recycling, baterie itd), organizowanie wycieczek edukacyjnych do rezerwatów przyrody turystyki i krajoznawstwa; - organizacja wycieczek edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w kraju (edukacja regionalna) i za granicą (wyprawy kulturoznawcze śladami kultury polskiej i światowej) - organizowanie zbiórek charytatywnych na rzecz ofiar klęsk żywiołowych; - spotkania z dyplomatami, politykami, sędziami, prawnikami, - wspieranie domów dziecka, działalność w instytucjach kulturalnych - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – spotkania z pedagogami i psychologami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej 	85.20.Z	0,00 zł
---	---	--	---------	---------

3	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<ul style="list-style-type: none"> - organ prowadzący Liceum - organizowanie spotkań w szkolnej Izbie Lwowskiej z przedstawicielami środowisk kresowych i lwowskich, spotkania z przedstawicielami Uniwersytetu Trzeciego Wieku; - realizacja projektów edukacyjnych z zakresu edukacji regionalnej: dokumentacja miejsc pamięci, zabytków, cmentarzy z miasta i regionu, opieka nad miejscami pamięci narodowej, pomnikami, grobami w kraju i grobami Polaków na Kresach – spotkania (projekty edukacyjne) z przedstawicielami środowisk prawniczych, policji, straży pożarnej, służby zdrowia; edukacja „prawo w praktyce”; – zajęcia z zakresu powszechnej samoobrony i udzielania pierwszej pomocy; – organizowanie zbiórek charytatywnych na rzecz ofiar klęsk żywiołowych; – projekty edukacyjne – spotkania z dyplomatami, politykami, sędziami, prawnikami, - udział uczniów szkoły w akcjach społecznych i inicjatywach obywatelskich, wspieranie domów dziecka, działalność w instytucjach kulturalnych - współpraca z Towarzystwem Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich, współpraca ze środowiskami kresowymi w Polsce i za granicą, wycieczki kulturoznawcze na Kresy, przekazywanie pomocy charytatywnej Polakom na Kresach, porządkowanie cmentarzy i zabytków kresowych udostępnienie lokalu – Szkolnej Izby Lwowskiej dla promowania historii Polski i środowisk kresowych, - spotkania z pedagogami i psychologami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, 	85.31.B	0,00 zł
---	---	---	---------	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<p>4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</p>	

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<ul style="list-style-type: none"> - organ prowadzący Gimnazjum - - organizowanie spotkań w szkolnej Izbie Lwowskiej z przedstawicielami środowisk kresowych i lwowskich, spotkania z przedstawicielami Uniwersytetu Trzeciego Wieku; - realizacja projektów edukacyjnych z zakresu edukacji regionalnej: dokumentacja miejsc pamięci, zabytków, cmentarzy z miasta i regionu, opieka nad miejscami pamięci narodowej, pomnikami, grobami w kraju i grobami Polaków na Kresach - działania w zakresie zbiórki surowców wtórnych (recycling, baterie itd), organizowanie wycieczek edukacyjnych do rezerwatów przyrody - organizacja wycieczek edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w kraju (edukacja regionalna) i za granicą (wyprawy kulturoznawcze śladami kultury polskiej i światowej) - zajęcia z zakresu powszechnej samoobrony i udzielania pierwszej pomocy; - organizowanie zbiórek charytatywnych na rzecz ofiar klęsk żywiołowych; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami – projekty edukacyjne – spotkania z dyplomatami, politykami, sędziami, prawnikami, wyjazdy do Parlamentu Europejskiego w Brukseli; promocji i organizacji wolontariatu; - udział uczniów szkoły w akcjach społecznych i inicjatywach obywatelskich, wspieranie domów dziecka, działalność w instytucjach kulturalnych pomocy Polonii i Polakom za granicą; porządkowanie cmentarzy i zabytków kresowych - projekty edukacyjne, 	85.31.A	0,00 zł

2	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	organ prowadzący Szkołę Podstawową - podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej organizowanie turnusów sportowych czasie ferii szkolnych, - udostępnianie bazy lokalowej dla zajęć sportowych i prozdrowotnych dzieci i młodzieży z terenu miasta; - realizacja projektów edukacyjnych z zakresu edukacji regionalnej: dokumentacja miejsc pamięci, zabytków, cmentarzy z miasta i regionu, opieka nad miejscami pamięci narodowej, pomnikami, grobami w kraju i grobami Polaków na Kresach ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; - działania w zakresie zbiórki surowców wtórnych (recycling, baterie itd), organizowanie wycieczek edukacyjnych do rezerwatów przyrody turystyki i krajoznawstwa; - organizacja wycieczek edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w kraju (edukacja regionalna) i za granicą (wyprawy kulturoznawcze śladami kultury polskiej i światowej) - organizowanie zbiórek charytatywnych na rzecz ofiar klęsk żywiołowych; - spotkania z dyplomatami, politykami, sędziami, prawnikami, - wspieranie domów dziecka, działalność w instytucjach kulturalnych - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – spotkania z pedagogami i psychologami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	85.20.Z	0,00 zł
---	---	--	---------	---------

3	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<ul style="list-style-type: none"> - organ prowadzący Liceum - organizowanie spotkań w szkolnej Izbie Lwowskiej z przedstawicielami środowisk kresowych i lwowskich, spotkania z przedstawicielami Uniwersytetu Trzeciego Wieku; - realizacja projektów edukacyjnych z zakresu edukacji regionalnej: dokumentacja miejsc pamięci, zabytków, cmentarzy z miasta i regionu, opieka nad miejscami pamięci narodowej, pomnikami, grobami w kraju i grobami Polaków na Kresach – spotkania (projekty edukacyjne) z przedstawicielami środowisk prawniczych, policji, straży pożarnej, służby zdrowia; edukacja „prawo w praktyce”; – zajęcia z zakresu powszechnej samoobrony i udzielania pierwszej pomocy; – organizowanie zbiórek charytatywnych na rzecz ofiar klęsk żywiołowych; – projekty edukacyjne – spotkania z dyplomatami, politykami, sędziami, prawnikami, - udział uczniów szkoły w akcjach społecznych i inicjatywach obywatelskich, wspieranie domów dziecka, działalność w instytucjach kulturalnych - współpraca z Towarzystwem Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich, współpraca ze środowiskami kresowymi w Polsce i za granicą, wycieczki kulturoznawcze na Kresy, przekazywanie pomocy charytatywnej Polakom na Kresach, porządkowanie cmentarzy i zabytków kresowych udostępnienie lokalu – Szkolnej Izby Lwowskiej dla promowania historii Polski i środowisk kresowych, - spotkania z pedagogami i psychologami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, 	85.31.B	0,00 zł
---	---	---	---------	---------

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	1 417 986,62 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 363 615,30 zł

b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		54 371,32 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		1 344 464,12 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 344 464,12 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		19 151,18 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	19 151,18 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		54 371,32 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 451 423,10 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 375 731,20 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	8 787,30 zł	
e) koszty administracyjne	62 704,60 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	4 200,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-12 115,90 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł
<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	0 osób
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i></p>	0,00 etatów
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i></p>	0 osób

2. Członkowie

<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	8 osób fizycznych
	0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	0 osób
<p>w tym:</p>	
a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		0,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Dotacja na uczniów Liceum	Prowadzenie Akademickiego Liceum im. Króla Bolesława Chrobrego	Urząd Miasta Nowego Sącza	332 020,99 zł
2	Dotacja na uczniów Szkoły Podstawowej	Prowadzenie Gimnazjum Akademickiego im. Króla Bolesława Chrobrego	Urząd Miasta Nowego Sącza	180 483,24 zł
3	Dotacja na uczniów Szkoły Podstawowej	Prowadzenie Akademickiej Szkoły Podstawowej im. Króla Bolesława Chrobrego	Urząd Miasta Nowego Sącza	831 959,89 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

 Tak
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

--

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Monika Sopata Bożena Życzkowska	Data wypełnienia sprawozdania	2019-06-27
--	------------------------------------	-------------------------------	------------