

ZAPYTANIE OFERTOWE NR FCH.01.2023

1. Zamawiający:

Fundacja Chrobrego
ul. Jagiellońska 63
33-300 Nowy Sącz

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa wyposażenia klas (meble, ławki, krzesła) oraz sali gimnastycznej w Zespole Szkół Akademickich im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Szczegółowy Kosztorys Ofertowy) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Meble szkolne mają spełniać wymagania określone w § 9.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1604) i być zgodne z normą PN-EN 1729-1:2007 Meble. Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych.

3. Termin realizacji zamówienia: **do 14.12.2023 r.**

4. Kryteria wyboru oferty:

4.1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

4.1.1. **Cena (C) - 60%.**

Oferta najtańsza spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert otrzyma 60 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), według formuły:

$C = (C_n / C_{of.b.}) \times 60 = \text{ilość punktów},$

gdzie:

C – cena,

C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej, nieodrzuconej,

60 – procentowe znaczenie kryterium ceny

4.1.2. **Przedłużenie gwarancji jakości (G) - 40%.**

W ramach kryterium „Przedłużenie gwarancji jakości” (ustawowe kryterium jakości) punkty będą przyznawane według niżej wymienionych zasad:

- Wymagany minimalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące (okres gwarancji jakości jest równy okresowi rękojmi za wady przedmiotu).
- Oferta z zaproponowanym przez wykonawcę okresem gwarancji krótszym niż 24 miesięcy – zostanie odrzucona.
- Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Przedłużenie gwarancji jakości” dla okresu gwarancji powyżej 24 miesięcy (tj. 1 – 12 naliczonej w okresach miesięcznych) według wzoru:

$G = (G_{of.b.}/G_n) \times 40 = \text{ilość punktów},$

gdzie:

G – przedłużenie gwarancji jakości,

$G_{of.b.}$ – liczba zaproponowanych przez wykonawcę w ofercie badanej

miesiące przedłużenia gwarancji jakości, powyżej minimalnego okresu gwarancji (24 miesiące),

Gn – największa liczba zaproponowanych miesięcy przedłużenia gwarancji jakości (max. 12 miesięcy)

40 – procentowe znaczenie kryterium przedłużenia gwarancji jakości.

- 4.2. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza oferty (Załącznik nr 1). W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi w pkt 2 formularza oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą wydłużenia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela obowiązkowo wymaganej gwarancji wynoszącej 24 miesiące.
 - 4.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów określonych w pkt. 4.1
- 5. Warunki zamówienia. Do oferty Wykonawca winien załączyć:**
- 5.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 5.2. zaparafowany projekt umowy
 - 5.3. deklarację zgodności CE.
- 6. Sposób przygotowania oferty.**
- 6.1. Oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
 - 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.
 - 6.3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
 - 6.4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
 - 6.5. Po dokonaniu analizy ofert oraz rozpatrzeniu – zgodnie z zasadą konkurencyjności – przedłożonych ofert, Zamawiający poinformuje mailowo Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz terminie podpisania umowy z wybranym Oferentem.
- 7. Miejsce i termin złożenia ofert.**
- 7.1. Oferty należy przesłać drogą mailową na adres: sekretariat@akademickie.eu
 - 7.2. Oferty należy przesłać do dnia **23.11.2023 r.** do godz. 12:00.
 - 7.3. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do **24.11.2023 r.**
- 8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.**
- Na pytania techniczne Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi drogą mailową lub telefoniczną, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 1 dzień przed datą ostateczną złożenia ofert.
- W sprawach formalnych należy kontaktować się z Panią: **Iwoną Hatlaś 517-664-151.**
- Jeżeli odpowiedzi na pytania lub zgłoszone problemy będą wiązały się ze zmianą warunków zamówienia, wszyscy uczestnicy zapytania zostaną powiadomieni o zmianach drogą mailową na adresy, na jakie zostały wysłane zapytania ofertowe.