

STATUT

Zespołu Szkół Akademickich im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu

Statut opracowano w oparciu o art. 84 i 90a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169, z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292), art. 172 i 182 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r., poz. 59-949), ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1079 ze zmianami), ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) oraz przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw w zakresie wykorzystania przy tworzeniu statutów.

Spis treści

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

Rozdział 2 – Organy Zespołu Szkół Akademickich i zakres ich zadań

Rozdział 3 – Organizacja Zespołu Szkół Akademickich

Rozdział 4 – Rekrutacja

Rozdział 5 – Przepływ informacji

Rozdział 6 – Nauczyciele i pracownicy szkoły

Rozdział 6a – Biblioteka

Rozdział 6b – Świetlica szkolna

Rozdział 7 – Uczniowie

Rozdział 7a – Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

Rozdział 8 – Sposób uzyskiwania środków finansowych na prowadzenie szkoły

Rozdział 9 – Postanowienia końcowe

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa zespołu szkół brzmi: Zespół Szkół Akademickich im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu.
2. W skład zespołu szkół wchodzi:
 - 1) Akademickie Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Bolesława Chrobrego – szkoła niepubliczna ponadpodstawowa o uprawnieniach szkoły publicznej;
 - 2) Akademicka Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu
3. Nazwa Liceum:

Akademickie Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Króla Bolesława Chrobrego
w Nowym Sączu
4. Nazwa Szkoły Podstawowej:

Akademicka Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Króla Bolesława Chrobrego
w Nowym Sączu
5. Siedzibą szkoły jest budynek w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 63.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Fundacja Chrobrego.
Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
7. Szkoła kształci:
 - 1) w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w systemie czteroletnim od roku szkolnego 2019/2020 absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej;
 - 2) w Akademickiej Szkole Podstawowej w systemie ośmioletnim dzieci, które ukończyły oddział „zerowy” i osiągnęły dojrzałość szkolną.
8. Zajęcia lekcyjne prowadzone są w systemie jednozmianowym.

§ 2

1. Kształcenie i wychowanie w szkole ma na celu realizację zadań określonych w prawie oświatowym i przepisach wykonawczych do ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r., poz. 59), a w szczególności:

W zakresie kształcenia i wychowania:

- 1) wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży,
- 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 3) przekazywanie uczniom uniwersalnych wartości etycznych i dziedzictwa kulturowego, zasad humanitaryzmu i patriotyzmu,
- 4) przekazywanie wiedzy i umiejętności umożliwiających funkcjonowanie w społeczeństwie z pożytkiem dla siebie, rodziny, narodu i państwa,
- 5) rozbudzenie wrażliwości estetycznej i poznawczej,
- 6) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów,
- 7) wytworzenie umiejętności współdziałania, kierowania, odpowiedzialności i wspólnego podejmowania decyzji w sposób właściwy dla społeczeństwa demokratycznego.

W zakresie opieki:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć dydaktycznych, pozalekcyjnych, na przerwach, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonych dla nauczycieli przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego,
- 2) otoczenie szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę w szkole podstawowej oraz wybitnie uzdolnionych – zgodnie z rocznym planem pracy wychowawczej klasy,
- 3) zapewnienie opieki zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Akademickich w realizacji w/w celów dążą do współpracy z innymi organami życia społecznego.

§ 4

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Akademickich im. Króla Bolesława Chrobrego są szkołami niepublicznymi o uprawnieniach szkoły publicznej, a w związku z tym:
 - 1) realizują podstawy programowe kształcenia ogólnego,
 - 2) realizują zajęcia edukacyjne w cyklu oraz w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania szkoły publicznej,
 - 3) stosują zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty,
 - 4) zatrudniają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z kwalifikacjami,
 - 5) prowadzą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

Rozdział 2
Organy Zespołu Szkół Akademickich i zakres ich zadań

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) samorząd uczniowski

2. Rada pedagogiczna i samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i statutem.
3. Zespołem Szkół Akademickich kieruje dyrektor, który odpowiada przed organem prowadzącym za sprawne funkcjonowanie szkoły, a w szczególności za:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizację uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 5) dysponowanie i prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym, a także za organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, który jest przeprowadzany w szkole oraz właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest praca wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - 10) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 11) współpracę z pielęgniarką szkolną sprawującą opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, której udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

4. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. W wykonywaniu swoich obowiązków dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 7. W szkole w porozumieniu z organem prowadzącym tworzy się stanowisko wicedyrektora.
 8. Osoba, której powierzono powyższe stanowisko, wykonuje zadania ustalone przez dyrektora zakresem czynności.
 9. Dyrektor zatwierdza regulaminy innych organów szkoły i ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach tych organów.
 10. W okresie czasowego zawieszenia zajęć w sytuacjach określonych w art. 125a ustawy Prawo oświatowe dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia”, w szczególności:
 - 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
 - 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 5) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7

- września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 6) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - 7) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
 - 8) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
 - 9) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 6

1. W Zespole Szkół Akademickich działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 4a. W sytuacji, gdy nie jest możliwe prowadzenie zebrań w tradycyjny sposób, zebrania rady pedagogicznej odbywają się z wykorzystaniem aplikacji MS Teams, a zarządzenia i komunikaty dyrektora przekazywane są za pomocą dziennika elektronicznego i poczty elektronicznej. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokół.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie przygotowanych przez dyrektora planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 5) ustalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie zespołu w § 23 ust. 7 pkt 1-6.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli zostały podjęte niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 7

1. W Zespole Szkół Akademickich może działać rada rodziców.
2. Decyzję w sprawie funkcjonowania rady rodziców podejmuje Rada Fundacji Chrobrego, która w formie uchwały ustala zasady jej powołania, organizację wewnętrzną i kompetencje.

§ 8

1. Rodzice mogą występować do dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich aspektów funkcjonowania szkoły za pośrednictwem swoich przedstawicieli wybieranych do „trójek klasowych” na okres danego roku szkolnego. Wybory „trójek klasowych” przeprowadza się na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą klasy.
2. Co najmniej raz, w terminie do 15 października każdego roku, dyrektor szkoły zwołuje ogólne zebranie rodziców uczniów. Plenarne zebranie rodziców służy:
 - 1) przedstawieniu zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych w roku szkolnym,
 - 2) omówieniu wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem szkoły.
 - 3) Zebrania trójek klasowych zwołuje i prowadzi dyrektor szkoły. W zebraniach mogą uczestniczyć na zaproszenie dyrektora szkoły przedstawiciele organu prowadzącego.

§ 8a

1. Rodzice uczniów Zespołu Szkół Akademickich mogą zwracać się do organu prowadzącego reprezentowanego przez Zarząd Fundacji Chrobrego w sprawach dotyczących w szczególności:
 - 1) warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - 3) wyposażenia sal w pomoce dydaktyczne i sprzęt;
 - 4) organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) działalności stołówki szkolnej;
 - 6) wysokości czesnego i opłaty wpisowej;
 - 7) systemu ulg i zwolnień, a także tworzenia systemów stypendialnych i zasad ich przyznawania.
2. Organ prowadzący zawiera i rozwiązuje z rodzicami uczniów umowę kształcenia, na mocy której Rodzice zlecają Szkole świadczenie na rzecz uczniów usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
3. Niepodpisanie przez jedną ze stron umowy kształcenia oraz jej wygaśnięcie z dowolnego powodu skutkuje skreśleniem ucznia z listy uczniów. Decyzja organu prowadzącego o niepodpisaniu umowy nie wymaga uzasadnienia oraz formy szczególnej, nie przysługuje od niej tryb odwoławczy.

§ 9

1. Rodzice mogą służyć dyrektorowi, wychowawcom, nauczycielom i całej społeczności szkolnej pomocą:
 - 1) w organizowaniu wyjazdów naukowych, wycieczek i imprez dla uczniów poza szkołą,
 - 2) w organizowaniu uroczystości oraz imprez na terenie szkoły,
 - 3) w pracach z zakresu gospodarczego, a w szczególności w zdobywaniu funduszy na rzecz szkoły.
2. Z inicjatywy wychowawcy klasy rodzice mogą wspomagać nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi podczas wycieczek i wyjść poza teren szkoły.
3. Rodzice biorący udział w wycieczce są zobowiązani do wykonywania poleceń nauczyciela pełniącego opiekę nad dziećmi.
4. Rodzice mają prawo przebywać w szkole wyłącznie w zakresie niezbędnym do przyprowadzenia i odebrania dziecka z zajęć, podczas zebrań i uroczystości szkolnych, w przypadku planowanego lub umówionego spotkania z dyrekcją, nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły.
5. W zebraniach z rodzicami uczestniczą osobiście rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
6. W uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z wychowawcą klasy i za zgodą dyrektora szkoły w zebraniach (wywiadówkach) może wziąć udział osoba pisemnie upoważniona przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 10

1. W zespole szkół działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Akademickiej Szkoły Podstawowej i Liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa ordynacja przyjęta przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Działalność samorządu określa regulamin. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, dotyczących w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, gwarantujące zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo wypowiedzania swojej opinii w sprawie oceny pracy nauczycieli.
6. Samorząd uczniowski, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 11

1. Rodzice, dyrekcja i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 4) uzyskiwania w ustalonym przez dyrektora szkoły i nauczycieli formie i czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) formułowania rad i wniosków na temat sytuacji wychowawczej w klasie pod adresem wychowawcy i rady pedagogicznej,
 - 6) składania wniosków i postulatów dotyczących organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole,

- 7) wspierania szkoły poprzez różne formy pomocy, w szczególności poprzez aktywność w „trójkach klasowych”,
 - 8) korzystania z funduszy stypendialnych, ulg w opłatach czesnego i innych form pomocy oferowanych przez szkołę.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze rodzice spotykają się na zebraniach szkolnych co najmniej raz w kwartale.
 3. Rodzice (prawni opiekunowie) współpracują z dyrekcją i pracownikami szkoły na zasadach określonych w statucie i regulaminach szkoły oraz w umowie o kształceniu.
 4. Obowiązkiem rodziców jest:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) regularne kontaktowanie się z wychowawcą i innymi uczącymi w ustalonych przez radę pedagogiczną dniach i godzinach,
 - 3) rzetelne usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole:
 - a. w klasach I-III w terminie najpóźniej 3 dni po okresie nieobecności w szkole,
 - b. w klasach IV-VIII oraz w klasach dotychczasowego Gimnazjum Akademickiego i Liceum w terminie najpóźniej 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły i w formie ustalonej przez wychowawcę klasy.
 - 4) na prośbę wychowawcy sprawowanie opieki pomocniczej w czasie wycieczek, zabaw szkolnych itp.
 - 5) uczestniczenie w życiu szkoły w formie współpracy z wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym,
 - 6) obecność na zebraniach klasowych rodziców zwoływanych przez wychowawcę,
 - 7) obecność na zebraniach plenarnych rodziców organizowanych przez dyrektora szkoły,
 - 8) stosowanie się do zapisów statutu i regulaminu porządkowego, który obowiązuje w Akademickiej Szkole Podstawowej,
 - 9) regularne płacenie czesnego,
 - 10) podpisanie i wywiązywanie się z podpisanej umowy kształcenia zawartej z organem prowadzącym szkołę.
 5. Nauczyciele są dostępni dla rodziców uczniów Akademickiej Szkoły Podstawowej w czasie ustalonych dyżurów nauczycielskich lub po zakończeniu zajęć.
 6. W sytuacji, gdy nie jest możliwe organizowanie zebrań w szkole, spotkania rodziców z wychowawcami, nauczycielami i dyrekcją szkoły odbywają się za pośrednictwem szkolnej platformy Microsoft 365, dziennika elektronicznego i poczty elektronicznej lub – w uzgodnieniu z rodzicami – innych środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 3

Organizacja Zespołu Szkół Akademickich

§ 12

1. W zespole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie prowadzone jest w języku polskim i języku angielskim, będącym drugim językiem nauczania.

2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Szkoła pracuje w oparciu o zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego. Określa ono terminy rozpoczynania i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczebność nie powinna przekraczać 24 uczniów.
- 5a. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na powiększenie liczby uczniów w oddziale.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
7. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej szkoła dąży do zapewnienia opieki wychowawcy w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach zajęć obowiązkowych, o których mowa w pkt 1;
 - b. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w kl. VII i VIII.
9. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, pkt 2. lit. b, organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
10. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy.
 - 1) Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 11.
11. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania, w

ten sposób, by nie prowadziło to do zwiększenia zatrudnienia nauczycieli ani nie powodowało znaczącego wydłużenia tygodniowego czasu nauki ucznia.

13. Decyzje dotyczące podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa przygotowuje dyrektor, opiniuje rada pedagogiczna, podejmuje organ prowadzący szkołę.
14. Listę przedmiotów, z których zajęcia mogą odbywać się w grupach określa ramowy plan nauczania.
15. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
16. Podziału uczniów na oddziały dokonuje dyrektor szkoły po zakończeniu rekrutacji.
17. Zmiana oddziału jest możliwa na podstawie:
 - 1) wniosku rodziców lub opiekunów ucznia,
 - 2) wniosku wychowawcy,
 - 3) decyzji dyscyplinarnej rady pedagogicznej.
18. Każdy wniosek, o którym mowa w ust.18, pkt 1-3, musi być odpowiednio umotywowany.
19. Wszelkie zmiany toku nauczania i wychowania wykraczające poza system klasowo-lekcyjny mogą być planowane pod warunkiem zgody dyrektora szkoły:
 - 1) wyjście z budynku na imprezy, filmy, wystawy, itp. na terenie miasta pod opieką nauczyciela,
 - 2) wyjazd na wycieczkę po wypełnieniu „karty wycieczki” i zapewnieniu opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) organizacja zabaw szkolnych, kuligów, ognisk, itp. imprez na terenie szkoły i poza szkołą – tylko pod opieką wychowawcy i rodziców.
20. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły w czasie trwania zajęć mogą przebywać wyłącznie nauczyciele i pracownicy szkoły oraz przedstawiciele uprawnionych instytucji. Inne osoby mogą wchodzić na teren szkoły tylko do sekretariatu w porozumieniu z pracownikiem ochrony.
21. Dyrektor, w drodze zarządzenia, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, może wprowadzić regulamin porządkowy.
22. Zasady organizacji Akademickiej Szkoły Podstawowej określa rozdział IV *Statutu Akademickiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Bolesława Chrobrego*.

§ 12a

Organizacja nauki w Zespole Szkół Akademickich w związku z czasowym zawieszeniem zajęć w sytuacjach określonych w art. 125a ustawy Prawo oświatowe:

1. W okresie czasowego zawieszenia zajęć szkoła organizuje je z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na szkolnej platformie Microsoft Teams.
2. Nauczanie zdalne jest realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem:

- a. materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.zpe.pl,
 - b. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d. innych niż wymienione w pkt 1-3 materiałów wskazanych przez nauczyciela.
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
 - 2) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.
3. W edukacji wczesnoszkolnej:
- 1) Wychowawcy ustalają z rodzicami formy kontaktu i czas prowadzenia zajęć;
 - 2) Treści programowe nauczyciel modyfikuje, wybierając z podstawy programowej te, które pozwolą na kształcenie umiejętności i są możliwe do realizacji w warunkach edukacji zdalnej.
4. W klasach 4-8 Akademickiej Szkoły Podstawowej i w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym:
- 1) Nauczyciele i wychowawcy informują uczniów i ich rodziców:
 - a. gdzie i w jakiej formie odbywać się będą zajęcia,
 - b. w jaki sposób należy zalogować się na szkolnej platformie Microsoft 365 w aplikacji MS Teams po raz pierwszy,
 - c. jakie narzędzia będą wykorzystywane w zdalnym nauczaniu,
 - d. czego uczniowie będą się uczyli w najbliższych dniach,
 - e. z jakich materiałów i źródeł, w tym dostępnych w wersji elektronicznej, niezbędnych do realizacji zajęć uczniowie lub rodzice mogą korzystać,
 - f. w jaki sposób rodzice i uczniowie mogą się kontaktować z nauczycielem/wychowawcą, pedagogiem szkolnym.
 - 2) Program nauczania nauczyciel modyfikuje w taki sposób, aby uwzględniał treści możliwe do realizacji podczas edukacji zdalnej oraz pozwalał na kształcenie kluczowych umiejętności.

- 3) W okresie edukacji zdalnej stosuje się przede wszystkim ocenianie kształtujące, które polega na przekazaniu informacji zwrotnej, z czym uczniowie radzą sobie dobrze, a nad czym i w jaki sposób powinni pracować.
 - 4) Nauczyciele, wychowawcy i pedagog szkolny służą dzieciom i młodzieży pomocą w radzeniu sobie z lękiem i emocjami.
 - 5) Zajęcia wychowania fizycznego powinny zachęcać uczniów do aktywności fizycznej jako formy odreagowania stresu oraz do samodzielnych ćwiczeń, które można wykonać w domu.
 - 6) Zajęcia artystyczne powinny być formą zachęty do własnej twórczości plastycznej lub muzycznej. Nie należy zmuszać do zrobienia tych prac każdego dziecka, ale zachęcać i promować aktywność i zaangażowanie (pochwała, wystawa prac na tablicy internetowej).
5. Prowadzenie dokumentacji nauczania:
- 1) Tematy lekcji nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego.
 - 2) Zgodnie z zaleceniem MEN w dzienniku nie odnotowuje się frekwencji.
 - 3) Zadania są wysyłane uczniom przez aplikację MS Teams oraz przez dziennik elektroniczny (w zakładce „zadania”).
 - 4) Korespondencję z uczniami nauczyciele prowadzą na szkolnej platformie Microsoft 365, natomiast z rodzicami w dzienniku elektronicznym.
 - 5) Nauczyciel dokumentuje swoją pracę w każdej klasie, notując, jakie formy, metody pracy i narzędzia wykorzystuje podczas zajęć. Na podstawie tych notatek nauczyciel raz w miesiącu sporządza i przesyła dyrektorowi szkoły pocztą elektroniczną sprawozdanie ze swojej pracy zdalnej.

§ 13

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza na początku każdego etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału Liceum 2-4 przedmioty, ujęte w *Podstawie programowej* w zakresie rozszerzonym.
2. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust.1, ustala się dla danego oddziału lub grupy uczniów z kilku oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, przy czym grupa oznacza co najmniej dwóch uczniów.

§ 14

1. Wszelkie sprawy związane z ocenianiem, klasyfikowaniem i promowaniem uczniów Akademickiego Liceum regulują *Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego*, które znajdują się w rozdziale 10 statutu Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Akademickiej Szkoły Podstawowej określa rozdział 10 statutu Akademickiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu.

Rozdział 4 Rekrutacja

§ 15

1. Zasady rekrutacji do klasy I Akademickiej Szkoły Podstawowej określa rozdział 2 *Statutu Akademickiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Bolesława Chrobrego*.
2. Rekrutacja do klas I czteroletniego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi odbywa się na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - 2) wyników egzaminu ósmoklasisty.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji na dany rok szkolny określa regulamin rekrutacji.

Rozdział 5 Przeływ informacji

§ 16

1. Przekazywanie rodzicom uczniów informacji o szkole oraz szczegółowych informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) zbiorowe spotkania z wychowawcami organizowane przez wychowawcę;
 - 2) indywidualne spotkania z wychowawcami i uczącymi poszczególnych przedmiotów wg tygodniowego harmonogramu opracowanego przez dyrektora i ogólnie dostępnego w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym;
 - 3) ogólne zebrania rodziców organizowane przez dyrektora;
 - 4) dostęp do dziennika elektronicznego,
 - 5) inne, ustalone przez dyrektora szkoły, formy komunikacji.
2. W celu porozumienia się wychowawców klasowych, wypracowania wspólnych metod wychowawczych i wymiany doświadczeń organizuje się na początku roku szkolnego zespół wychowawców klasowych, którego przewodniczący zwołuje zebrania konsultacyjne.
3. Zarządzenia dyrektora szkoły zamieszczane są w księdze zarządzeń i na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz w dzienniku elektronicznym.
4. Za wszelkie informacje przekazane uczniom i rodzicom dotyczące regulaminów, przepisów szkolnych i zarządzeń odpowiadają wychowawcy klas.
5. Bieżąca informacja wewnętrzna obejmuje:
 - 1) komunikaty szkolnego radiowęzła
 - 2) tablicę ogłoszeń dla nauczycieli,
 - 3) tablicę ogłoszeń dyrekcji dla uczniów i rodziców,
 - 4) księgę zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 5) pocztę elektroniczną,
 - 6) dziennik elektroniczny.

6. W okresie czasowego zawieszenia zajęć w sytuacjach określonych w art. 125a ustawy Prawo oświatowe spotkania rodziców z wychowawcami, nauczycielami i dyrekcją szkoły odbywają się za pośrednictwem szkolnej platformy Microsoft 365, dziennika elektronicznego i poczty elektronicznej lub – w uzgodnieniu z rodzicami – innych środków komunikacji elektronicznej.
7. Zarządzenia i komunikaty dyrektora przekazywane są nauczycielom za pośrednictwem dziennika elektronicznego i poczty elektronicznej.
8. Konsultacje i spotkania dyrekcji, wychowawców i nauczycieli z uczniami odbywają się za pośrednictwem aplikacji MS Teams na szkolnej platformie Microsoft 365.
9. Spotkania i konsultacje nauczycieli i zespołów przedmiotowych odbywają się za pośrednictwem aplikacji MS Teams na szkolnej platformie Microsoft 365.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 17

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale Szkoły Podstawowej, Liceum tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w Liceum przedmioty wiodące, o których mowa w § 13 ust. 1.
3. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów, a w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) rozwój psychofizyczny uczniów oraz rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 7) wykonywanie poleceń dyrektora szkoły wynikających z odrębnych przepisów traktujących dyrektora jako kierownika zakładu, a nauczyciela jako pracownika,
 - 8) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia

§ 18

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dyrektor w miarę możliwości zapewnia ciągłość pracy wychowawczej w klasach.

3. Dyrektor na wniosek co najmniej 2/3 ogółu rodziców uczniów danego oddziału, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy opiekującego się tym oddziałem.
4. Nauczyciele wychowawcy sprawują opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzą warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirują i wspomagają działania zespołów uczniów,
 - 3) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) otaczają opieką każdego ucznia,
 - 5) planują i organizują z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski,
 - 6) ustalają treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 7) współdziałają z nauczycielami uczącymi w klasie, wspomagając i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, zwłaszcza tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 8) utrzymują stały kontakt z rodzicami uczniów,
 - 9) współpracują z pedagogami, psychologami i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych,
 - 10) zgłaszają wnioski do rady pedagogicznej w sprawie nagradzania i karania uczniów,
 - 11) systematycznie prowadzą dokumentację swej pracy: arkusze ocen, dzienniki, wypisywanie świadectw, itp.
5. W okresie czasowego zawieszenia zajęć i nauczania zdalnego wychowawca:
 - 1) monitoruje ilość zadań w klasie podczas zdalnego nauczania, sprawdzając, w zakładce „zadania domowe”, czy uczniowie nie mają zbyt wiele zadań danego dnia i w danym tygodniu,
 - 2) pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami,
 - 3) zbiera od uczniów i rodziców informacje dotyczące tego, co działa, a co nie działa w zdalnym nauczaniu,
 - 4) przekazuje dyrekcji i nauczycielom, co można w nauczaniu zdalnym poprawić,
 - 5) wspiera uczniów i rodziców,
 - 6) rozmawia z uczniami na godzinie wychowawczej o emocjach i problemach związanych z obecną sytuacją.

§ 19

1. Do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w zespole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie obowiązującym szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych.
2. Dyrektor szkoły zatrudnia i ustala poziom wynagrodzenia dla nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługowych szkoły.

3. Sprawy finansowo-księgowo prowadzone są przez pracowników komórki księgowej.
4. Sekretariat szkoły obsługuje nauczycieli, uczniów, rodziców.

Rozdział 6a

Biblioteka

§ 20

1. Biblioteka i czytelnia multimedialna służą realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców lub opiekunów uczniów.
2. Czas pracy biblioteki i czytelnia jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 21

Zadania biblioteki i czytelnia multimedialnej

1. Biblioteka i czytelnia multimedialna stanowią istotny element działalności edukacyjnej i wychowawczej szkoły, szczególnie edukacji czytelniczej i medialnej.
2. Do podstawowych dydaktycznych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania potrzebnych materiałów i informacji,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych,
 - 3) rozwijanie i utrwalenie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych,
 - 4) prowadzenie zajęć indywidualnych i zespołowych z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 5) informowanie o nowościach wydawniczych,
 - 6) edukacja w zakresie umiejętności posługiwania się narzędziami medialnymi,
 - 7) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,
 - 8) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej po każdym semestrze informacji o stanie czytelnictwa wśród uczniów.
3. Z biblioteki i czytelnia multimedialnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice lub opiekunowie uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki i czytelnia umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Godziny pracy nauczyciela bibliotekarza określa arkusz organizacji szkoły.

Rozdział 6b

Świetlica szkolna

§ 22

Dla uczniów, którzy muszą przebywać przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć w Akademickiej Szkole Podstawowej ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów),

szkoła organizuje świetlicę. Zasady organizacji świetlicy szkolnej określa rozdział 8 statutu Akademickiej Szkoły Podstawowej.

Rozdział 7 Uczniowie

§ 23

1. Uczniowie przyjęci w wyniku rekrutacji do Akademickiej Szkoły Podstawowej i Akademickiego Liceum mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi ustaleniami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i umiejętności,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, itp.
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) przyjmować odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny i psychofizyczny,
 - 4) dbać o dobro wspólne, ład i porządek w szkole,
 - 5) przestrzegać zasad ustalonych w regulaminach szkoły,
 - 6) dbać o dobre imię szkoły, godnie reprezentować ją na zewnątrz.

3. Za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia uczeń może być nagradzany w formie:
 - 1) wyróżnienia udzielonego wobec społeczności uczniowskiej lub klasowej przez przewodniczącego samorządu uczniowskiego, wychowawcę klasy, dyrektora,
 - 2) dyplomu (listu pochwalnego),
 - 3) nagrody rzeczowej ufundowanej przez organ prowadzący, radę rodziców, samorząd uczniowski lub inną organizację działającą w szkole.

4. Uczniowie niezdyscyplinowani, nagminnie opuszczający zajęcia lekcyjne, nie przestrzegający statutu szkoły i realizowanych w niej zasad wychowawczych mogą być karani:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasowego,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów,
 - 4) zawieszeniem w prawach reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) skreśleniem z listy uczniów.
5. O fakcie nagrodzenia bądź ukarania ucznia powiadamiani są jego rodzice.
6. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadkach określonych w ust. 7, pkt 1-6 lub na wniosek organu prowadzącego szkołę w przypadkach, o których mowa w ust. 8.
7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli:
 - 1) dopuszcza się kradzieży, fałszerstwa,
 - 2) posiada i używa lub rozprowadza narkotyki lub jakiegokolwiek środki odurzające,
 - 3) prezentuje arogancki i lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - 4) celowo niszczy mienie szkolne lub mienie pracowników szkoły,
 - 5) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru lub bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 6) opuścił bez usprawiedliwienia co najmniej 20 dni nauki szkolnej.
8. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku niepodpisania przez jedną ze stron umowy kształcenia lub wygaśnięcia umowy kształcenia zawartej między Fundacją Chrobrego a rodzicami ucznia na skutek którejkolwiek z przewidzianych w umowie okoliczności.

§ 24

1. Uczniowie są zobowiązani przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i smartfonów, ipodów oraz innych urządzeń elektronicznych tego typu;
 - 2) uczeń może podczas zajęć korzystać z telefonu komórkowego, czytnika elektronicznego, dyktafonu, tabletu i laptopa wyłącznie za wiedzą i zgodą nauczyciela.
2. Na terenie szkoły uczniowie mogą dokonywać nagrań audio i wideo wyłącznie za wiedzą i zgodą nagrywanych osób.
3. Zabronione jest przynoszenie na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia innych osób.
4. Przestrzeganie tych zasad brane jest pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

§ 24a

Zasady obowiązujące uczniów podczas zajęć prowadzonych online

1. Przed każdymi zajęciami uczeń powinien wyłączyć wszystko, co działając w tle na komputerze lub komórce, może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach online.
2. Ekran jest klasą online, dlatego – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również na ekranie nie wolno odzywać się do siebie wulgarnie, wyśmiewać innych, krytykować, obrażać.
3. Logować się należy zawsze swoim imieniem i nazwiskiem, nie wolno podszywać się pod nikogo innego, a także zmieniać nicków w czasie lekcji.
4. Link i hasło do lekcji online są indywidualne dla każdej klasy. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie należy podawać nikomu spoza klasy hasła dostępu do naszych zajęć.
5. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko z wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi.
6. Głos na zajęciach uczniowie zabierają po kolei. Kolejność ustala osoba, która prowadzi zajęcia.
7. Podczas zajęć nie wolno podnosić na siebie głosu, mówić przez komunikator, a w trakcie aktywności na forach nie należy pisać CAPS LOCKIEM.
8. Jeżeli uczeń podczas zajęć online widzi coś, co go niepokoi, powinien zareagować i poinformować o tym nauczyciela lub wychowawcę.
9. W przypadku, gdy zajęcia są zakłócane, nauczyciel może wyciszyć klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.

§ 25

1. Na uroczystościach szkolnych obowiązują uczniów strój galowy (dziewczyny: biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica, lub wizytowa granatowa lub czarna sukienka; chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie i marynarka).
2. Na co dzień strój ucznia powinien być skromny, utrzymany w stonowanych barwach.
3. Na terenie szkoły zabrania się manifestowania za pomocą stroju, fryzury, makijażu itp. przynależności do subkultur młodzieżowych.
4. Dyrektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
5. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 4, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

§ 26

1. W sprawach spornych między uczniami i nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów mediatorem jest wychowawca klasy.
2. W przypadku nierozstrzygniętego sporu zbiorowego lub indywidualnego na terenie klasy uczeń może zwrócić się do dyrektora szkoły o zbadanie sprawy.
3. W przypadku konfliktu między rodzicami a nauczycielami, mediatorem jest dyrektor szkoły.

§ 26 a

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania obiadów.
2. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej ustala organ prowadzący szkołę lub agent prowadzący blok żywienia w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz po uzgodnieniach z rodzicami.
3. Uczniowie klas 1-3 spożywają posiłki w stołówce pod opieką nauczyciela.
4. Rodzice mogą wejść do stołówki wyłącznie za wiedzą i zgodą nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi.
5. Uczniowie korzystają z obiadów zamawianych w szkole. Stołówka szkolna przygotowuje obiady w uzgodnieniu z rodzicami, uwzględniając indywidualne potrzeby dietetyczne dzieci. W związku z tym zamawianie i dowożenie obiadów spoza szkoły jest zabronione.

Rozdział 7a

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego (uchylony)

Zapisy dotyczące szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego znajdują się odpowiednio w Statutach Akademickiej Szkoły Podstawowej i Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego.

Rozdział 8

Sposób uzyskiwania środków finansowych na funkcjonowanie szkoły

§ 48

1. Działalność szkoły finansowana jest:
 - 1) z budżetu państwa w formie dotacji dla szkół niepublicznych,
 - 2) z comiesięcznego czesnego opłacanego przez rodziców, pokrywającego koszty prowadzenia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych szkolnym planem nauczania oraz opieki, w tym w okresie ferii zimowych i w lipcu każdego roku szkolnego.
 - 3) z darowizn przekazywanych na rzecz szkoły przez osoby prawne i fizyczne,
 - 4) ze środków zewnętrznych w postaci dotacji, grantów itp.
2. Wysokość czesnego ustalana jest przez organ prowadzący szkołę.
3. Czesne powinno być opłacane przez rodziców do 10. dnia każdego miesiąca. Wpłaty można dokonywać na konto lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 49

Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50

Zespół Szkół Akademickich przyjmuje studentów wyższych uczelni oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły – lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a uczelnią lub zakładem kształcenia nauczycieli.

§ 51

Na terenie Zespołu Szkół Akademickich wprowadza się całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.

§ 52

Statut nadaje szkole oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnienia organ prowadzący.

§ 53

Rada Rodziców działająca w Szkole kończy swoją kadencję 31 sierpnia 2018 r.

§ 54

Warunkiem kontynuacji przez uczniów nauki w Szkole w roku szkolnym 2018/19 jest zawarcie umowy kształcenia, o której mowa w § 8a ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

§ 55

Statut Szkoły udostępniany jest na stronie internetowej Szkoły.

Obowiązuje od 1 września 2022 r.